



Wertschätzung, Selbstbestimmung und Sinnhaftigkeit – Das naturnahe Diakonenhaus am idyllischen Greifensee im Zürcher Oberland stellt Menschen mit psychischen und/oder kognitiven Beeinträchtigungen in den Mittelpunkt seines Handelns.

Sind Sie eine integre, vorausschauende und humorvolle Persönlichkeit? Dann suchen wir Sie für die neu geschaffene Stelle

## **Leitung Finanzen / Zentrale Dienste 60% – 80%**

Sie gestalten diese neue Stelle aktiv mit und sind verantwortlich für die Leitung und Weiterentwicklung der finanziellen und administrativen Prozesse der Zentralen Dienste sowie die Führung von zwei Fachmitarbeiterinnen. Zu den Zentralen Diensten gehören das Finanz- und Rechnungswesen inkl. Controlling, Spendenwesen, ICT, HR und Marketing/Kommunikation.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Übergeordnet verantwortlich für die Organisation, Ausführung, Überwachung sämtlicher Buchungsvorgänge (Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Reporting der wesentlichen Kennzahlen und Bereitstellung des Forecasts zuhanden der Geschäftsleitung und des Stiftungsrates
- Finanzplanung, Budgetplanung inkl. Investitions- und Liquiditätsplanung, Anlagenbuchhaltung
- Erarbeitung von Gesuchen und Abrechnungen zuhanden des Kantonalen Sozialamtes (insbesondere Betriebsbeitragsabrechnungen, ER, Bilanz und Anlagebuchhaltung im ASBB)
- Bereitstellung und Weiterentwicklung der Kostenrechnung gemäss den Anforderungen des KSA
- Übergeordnet verantwortlich für das HR und Pflege der Schnittstelle der externen HR-Auftragsarbeiten
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Marketing und Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Je nach Pensum zusätzlich

- Aufbau und Bewirtschaftung des Spendenwesens
- Sicherstellung der Informations- und Kommunikationstechnologie
- Sicherstellung der Aktualität und kontinuierlichen Weiterentwicklung der Webseite inkl. Social Media

### **Sie bringen mit**

- Höhere Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Fachausweis, Fachhochschul-Studium mit entsprechender Fachrichtung) mit Berufserfahrung
- Freude an Kennzahlen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Affinität zum Bereich ICT
- Unternehmerisches- und prozessorientiertes Denken und Handeln sowie Problemlösungskompetenz
- Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeit sowie strukturierte und analytische Denkweise
- Klare, transparente Kommunikation inkl. Präsentationsfähigkeit bei internen und externen Gremien
- Hohe Sozialkompetenz gepaart mit einer lösungs- und stärkeorientierten Haltung

### **Wir bieten Ihnen**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe als Mitglied des Leitungsteams
- Grosser Handlungsspielraum und viel Eigenverantwortung
- Die Möglichkeit diese Stelle sowie zukünftige betriebliche Veränderungen aktiv mitzugestalten
- Ein dynamisches Umfeld
- Soziale und sinnstiftende Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, gute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein aufgestelltes Team und von Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima

**Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Unterlagen an [geschaeftsleitung@diakonenhaus.ch](mailto:geschaeftsleitung@diakonenhaus.ch)

Für Auskünfte steht Ihnen Martin Schlüssel, Telefon 044 905 52 54, gerne zur Verfügung.